

Утверждено  
приказом МКУ РОО  
от «14» января 2016 г.  
№ 12



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке обмена учебниками и учебно-методической литературой между библиотеками муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений муниципального района Архангельский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Положением о библиотеке образовательного учреждения» с целью максимально эффективного использования учебников и учебно-методической литературы, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, обеспечения ими образовательного процесса, перераспределения учебных фондов.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными учреждениями, передачу невостребованных учебников и учебно-методической литературы другим учреждениям в постоянное или временное пользование.

### 2. Основные задачи

2.1. Максимальное обеспечение учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений МО Архангельский район.

2.2. Создание эффективной, рациональной организации, хранения и использования имеющихся в библиотеках школ книжных фондов, в первую очередь учебников.

### 3. Организация работы

3.1. Заведующие библиотеками, библиотекари общеобразовательных учреждений, лица, ответственные за фонд учебников в ОУ анализируют качество комплектования учебного фонда, в соответствии с Федеральными перечнями учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения и передают не позднее 15 февраля текущего учебного года в базу обменного фонда списки учебников, не планируемые к использованию в образовательном процессе и списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году (приложение 1 и 2).

3.2. На основе данных анализа библиотечных фондов учебников в общеобразовательных учреждениях МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» (методист по библиотечным фондам) до 15 апреля текущего учебного года формирует муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до учреждений.

3.3. Учебники могут передаваться в постоянное пользование с передачей с баланса на баланс или во временное пользование на учебный год. Передача книг производится безвозмездно и оформляется актом (приложение 3).

3.4. Учебники, передаваемые в постоянное пользование с баланса на баланс, передаются безвозмездно на основании акта и приказа МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район РБ» (приложение 4).

3.5. По окончании учебного года до 20 июня библиотекари производят обратный обмен учебников, переданных во временное пользование.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературой.

3.7. Методист МКУ РОО по библиотечным фондам на основании сводного банка данных по фонду учебников координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными учреждениями.

#### **4. Права участников**

4.1. Информация банка данных муниципального обменного фонда учебников доступна для всех общеобразовательных учреждений.

4.2. Заведующие библиотеками, библиотекари общеобразовательных учреждений вправе самостоятельно договариваться о передаче учебной литературы в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов передачи, согласовав с методистом МКУ РОО (передается копия акта).

#### **5. Ответственность участников**

5.1. Заведующие библиотеками общеобразовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. Методист МУ несет ответственность за своевременную комплектацию банка данных муниципального обменного фонда учебной литературы.

5.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения.